

SEUTULUKIOIDEN YHTEISTYÖASIAKIRJA

1. YHTEISTYÖASIAKIRJAN TARKOITUS JA SEUTULUKIOIDEN YHTEISTYÖN PERIAATTEET

Etelä-Savossa perusopetuksen ja 2. asteen koulutuksen oppilasmäärät pienenevät huomattavasti seuraavan kymmenen vuoden aikana. Kattavien ja tasokkaiden koulutuspalvelujen takaamiseksi seudullista kouluttajien välistä yhteistyötä on lisättävä sekä koulutukseen käytettävien resurssien käyttöä tehostettava. Lisäksi valtakunnallisessa lukion opetussuunnitelman perusteissa 2003 todetaan, että opetussuunnitelma tulee laatia siten, että se antaa opiskelijalle mahdollisuuden yksilöllisiin valintoihin myös muiden koulutuksen järjestäjien antamaa opetusta hyväksi käyttäen.

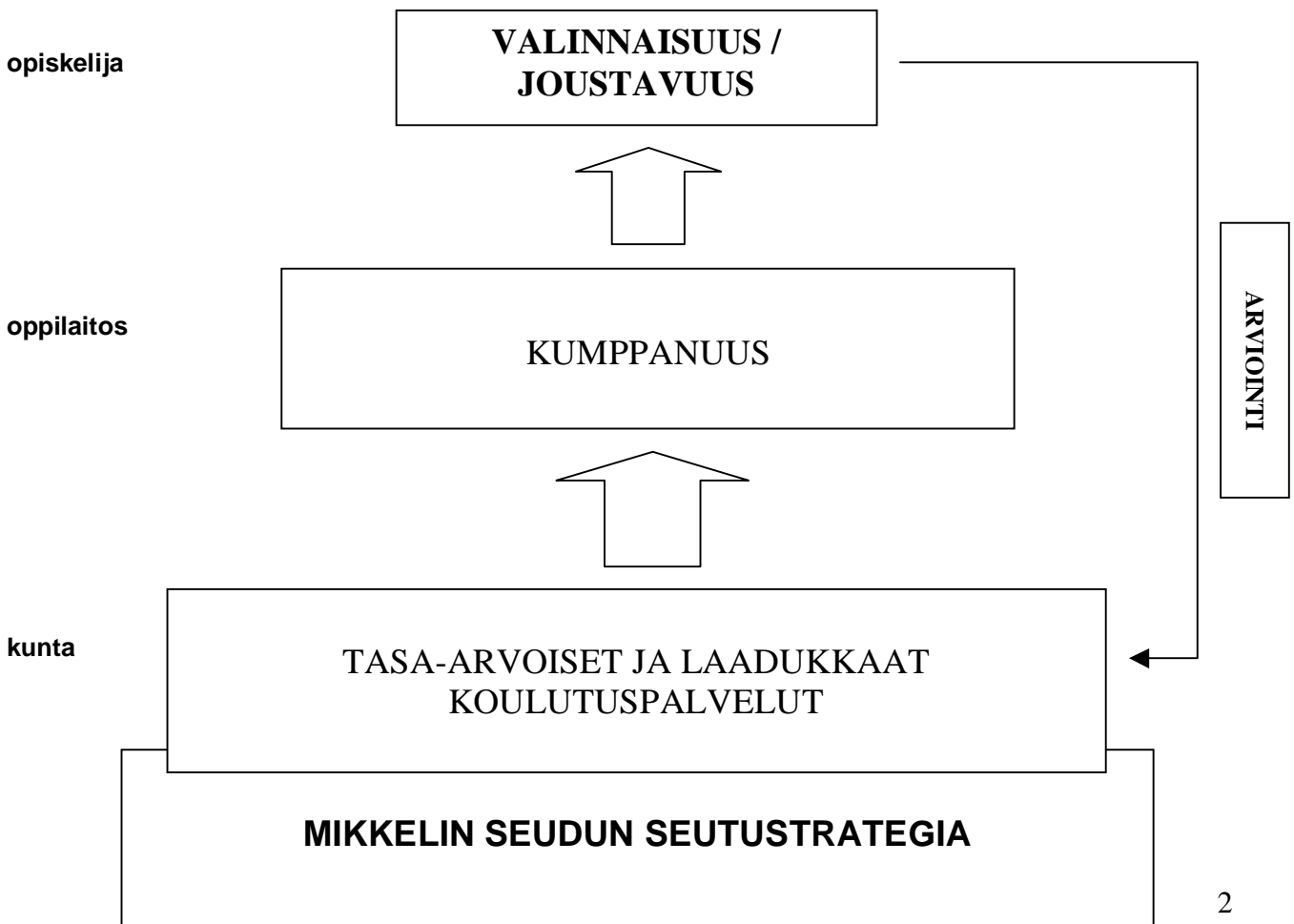
Tässä yhteistyöasiakirjassa määritellään seutulukioiden yhteistyön periaatteet ja toteutustapa seutulukioverkostohankkeen päätyttyä 31.8.2005.

1.1. Visio

Yhdessä toimimalla lukiot muodostavat yhtenäisen ja avoimen, erikoistumismahdollisuuksia sisältävän lukioiden verkoston, jossa seutulukioiden opiskelijoilla on mahdollista toteuttaa omia opintoitään.

Seutulukioiden toiminnan visiona on laadukkaiden, tasa-arvoisten ja joustavien koulutuspalvelujen tuottaminen Mikkelin seudun seutustrategian mukaisilla ja saman suuntaisilla toimenpiteillä. Toiminnan tavoitteena on kunkin opiskelijan henkilökohtaisen opetussuunnitelman toteutuminen Mikkelin seudun alueella.

SEUTULUKIOVERKOSTON VISIO



1.2. Arvot

Seutulukioiden tekevät keskenään toiminnallista yhteistyötä. Yhteistyö perustuu avoimuuteen ja tasavertaisuuteen, ja sillä edistetään seudun kehittymistä sekä hyvinvointia.

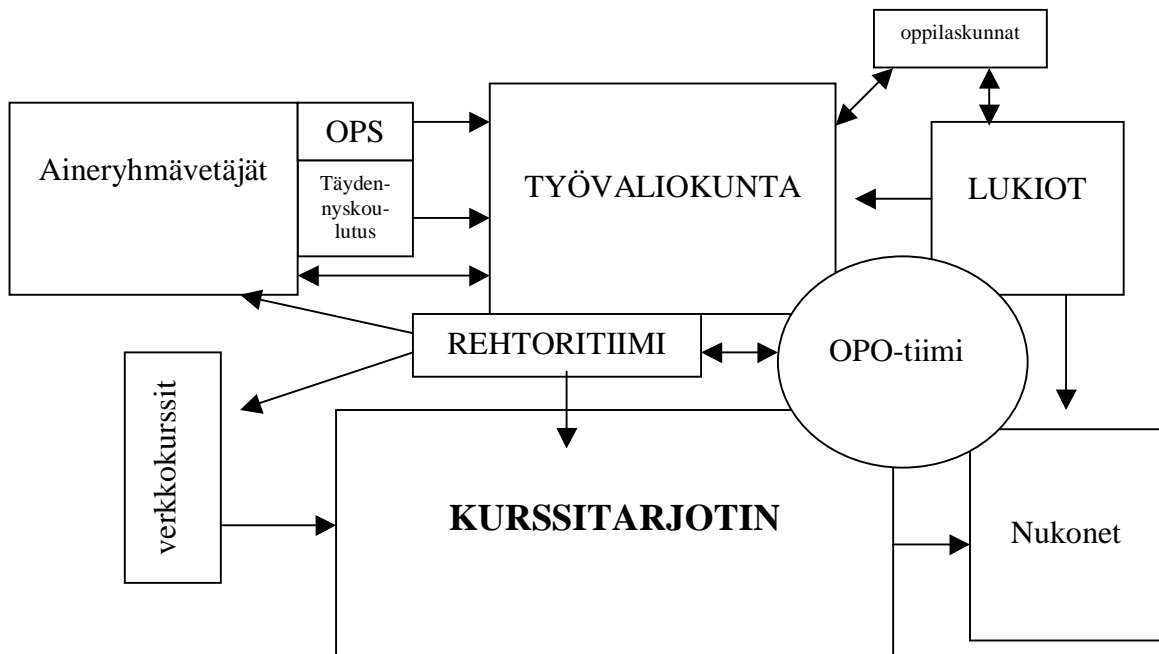
1.3. Tavoitteet

Seutulukioiden yhteistyön tavoitteita:

- yhtenäinen seudullinen lukiokoulutuksen kenttä ja toimijoiden kesken tuotetut laadukkaat ja joustavat lukiopalvelut
- turvata lukiopalvelujen säilyminen nykyisillä lukiopaikkakunnilla
- monipuolinen seututarjotin
- seudullisen oppilaskuntayhteistyön jatkuminen
- aineryhmätyöskentelyn jatkuminen
- opettajien seudullinen täydennyskoulutus
- luoda uusia oppimisympäristöjä ja käyttää seudulla jo olemassa olevia monimuoto-opetukseen ja korkean teknologian hyväksikäyttöön luotuja opiskelumalleja

2. TOIMINNAN ORGANISOINTI

Seutulukioiden toimintaa koordinoi työvaliokunta yhdessä rehtoritiimin kanssa.



2.1. Seutulukiot

Seutulukioita ovat:

- Haukivuoren lukio
- Joroisten lukio
- Juvan lukio
- Mikkelin Lyseon lukio
- Mikkelin Lyseon lukion aikuislinja
- Mikkelin Yhteiskoulun lukio
- Mäntyharjun lukio
- Otavan Opisto
- Puumalan lukio
- Rantasalmen lukio
- Ristiinan lukio
- Sulkavan lukio

2.2. Toimijoiden kokoonpanot ja tehtävät

Työvaliokunta

- lukioden rehtorit, koulutuksen järjestäjien edustajat (2), opinto-ohjaajien aineryhmän vetäjä, aineryhmävetäjien edustaja
- yhteistyön ylin päättävä elin
- kokoukset n. 1 krt/kk, enintään 11 krt/vuosi
- seudullisen lukioden kurssitarjonnan sisällön hyväksyminen
- yhteisten täydennyskoulutusten suunnittelu ja järjestäminen
- toimijoiden työryhmien kokoonpanon ja toimenkuvan tarkastaminen vuosittain toukokuussa pidettävässä työvaliokunnan kokouksessa, aineryhmävetäjien nimeäminen
- ajankohtaisten yhteistyökysymysten käsittely (esim. markkinointi, henkilöstökysymykset, eri tiimien edustukset, yhteistyöhankkeet, verkko-opetus, ops)

Rehtoritimi

- 3 seutulukioiden rehtoria + 1 vararehtori
- vuosittainen työsuunnitelma sekä yhteistyön raportointi ja arviointi työvaliokunnalle
- puheenjohtaja (toimikausi 2 lukuvuotta): toiminnan kokonaiskoordinointi, työvaliokunnan kokoukset, yhteistyö alueen muiden kouluttajien kanssa,
- aineryhmärehtori (toimikausi 1 lukuvuosi): aineryhmätyöskentelyn koordinointi, opojen aineryhmän kontaktihenkilö, oppilaskuntayhteistyö
- tv-t-rehtori (toimikausi 1 lukuvuosi): verkko-opetukseen liittyvien toimintojen ja koulutusten koordinointi, nettisivujen päivitys

Aineryhmävetäjät

- aineryhmien vetäjät (12) ja aineryhmärehtori
- kokoukset n. 1 krt /kk, enintään 9 krt vuosi (ajalla 1.9.-31.5.)
- ainekohtaisten opetussuunnitelmien arviointi ja tarkistaminen
- seudullisen täydennyskoulutuksen suunnittelu
- seutukurssien suunnittelu
- työssä jaksaminen ja työnohjaus
- seutulukioiden yhteistyöhankkeisiin osallistuminen

Opintojen ohjaajien aineryhmä

- seutulukioiden opot ja aineryhmärehtori
- kokoontuu lukuvuoden jokaisen kuukauden ensimmäisenä perjantaina
- seudun lukioiden kurssitarjottimen kokoaminen (kesä- & seutukurssit) ja tarjonnan toteutuksen suunnittelu
- seudullinen opintojen ohjaus

Oppilaskunnat

- oppilaskuntien jäsenet
- oppilaskuntien ohjaavat opettajat
- seudulliset tapaamiset ja yhteistapahtumat

2.3. Seudullinen opetussuunnitelma

Lukioiden omiin opetussuunnitelmiin on kirjattu yhteistyövelvoite muiden seutulukioiden kanssa. Seudullisuus opetussuunnitelmissa tulee näkyväksi yhteisen kurssitarjonnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Ainekohtaisia opetussuunnitelmia arvioidaan ja tarkistetaan tarvittaessa aineryhmien kokouksissa. Aineryhmät voivat esittää seutukurssseja työvaliokunnalle, joka päättää kurssin ottamisesta seututarjottimelle ja kurssin järjestävän lukion. Lukuvuonna 2005-06 aineryhmät ovat esittäneet seutukurssseja mm. kuvataiteessa, historiassa, yhteiskuntaopissa, uskonnossa, biologiassa ja opinto-ohjauksessa.

3. YHTEISTYÖN RAHOITTAMINEN

3.1. Seutulukioiden toiminnan kustannukset 2005-06

Toiminnan kustannukset vuonna 2005 maksetaan Mikkelin seudun aluekeskusohjelmasta. Vuoden 2006 toiminnan kustannukset jaetaan kunnittain edellisen vuoden 20.9. olevan laskentapäivän oppilasmäärän suhteessa. Aikuislukioiden kerroin kustannuksien jaossa on 0,5. Vuonna 2007 toiminta pyritään rahoittamaan palvelujen käytön mukaan, jolloin seutulukioiden toiminnan rahoitussuunnitelma tarkastetaan syksyllä 2006. Asia valmistellaan seudulliseen palvelujen tuotteistamiseen liittyvän yleisen ohjeistuksen mukaan yhteistyössä seudullisen opetuspalvelukeskuksen selvitystyön 2. vaiheen ja koko opetuspalvelukeskusprosessin kanssa.

3.2. Kurssimaksut

Seutukurssien osalta palvelun tarjoavalle oppilaitokselle maksetaan enintään 100€/ opiskelija / kurssi. Kurssin maksaa oppilaitos, jolla opiskelija on kirjoilla. Kurssivalintojen toteuma kartoitetaan ja sen mukainen rahaliikenne hoidetaan lukuvuoden lopussa. Kurssien hinta tarkistetaan lukuvuosittain työvaliokunnassa.

3.3. Materiaalikustannukset

Seututarjottimen kurssien materiaalikustannuksista vastaa kurssille osallistuva opiskelija. Kurssitarjottimella tulee selvästi olla kurssikohtaisesti maininta mahdollisista materiaalmaksuista tai muista kurssin suorittamisesta aiheutuvista kustannuksista.

3.4. Matkakustannukset

Muualla kuin omassa lukiossa opiskeltavista kurseista aiheutuvista matkakuluista vastaa opiskelija. Opiskelijoilla on mahdollisuus hakea koulumatkakustannuksista korvausta Kansaneläkelaitokselta.

3.6. Opettajien seudullinen täydennyskoulutus

Opettajien seudullinen täydennyskoulutus järjestetään ”isäntäkunta”-mallin avulla, jolloin yksi kunta järjestää koulutuksen ja laskuttaa osallistujia ennalta sovitun mukaan. Seutulukioiden täydennyskoulutusta suunnitellaan yhteistyössä seudullisen täydennyskoulutustiimin kanssa ja seutulukioiden järjestämistä täydennyskoulutustilaisuuksista päätetään työvaliokunnassa. Täydennyskoulutuksen järjestämistä eri alueilla voivat ehdottaa koulutuksen järjestäjät, aineryhmät, yksittäiset lukiot ja työvaliokunta.

4. KURSSITARJONTA

Seutulukioiden opiskelijat voivat valita opintoja seutulukioiden tarjonnasta. Seutulukioiden yhteinen opintotarjotin päivitetään vuosittain ja sen hyväksyy seutulukioiden työvaliokunta ennalta sovitun aikataulun mukaan tehdyn esityksen pohjalta. Kurssitarjottimen suunnittelusta ja esityksen tekemisestä vastaa lukiot yhdessä seutulukioiden opo-tiimin kanssa. Seutukurssitarjotin julkaistaan Nukonet-ohjelmistossa lukioiden oman tarjonnan ohessa.

Seututarjottimella olevien kurssien toteutustapoja voivat olla perinteinen päiväopetus, ilta- tai viikonloppuopetus tai tietoverkkojen välityksellä annettava opetus. Seututarjottimelle tarjottavat kurssit voivat olla lukioiden eri profiloitumisten mukaisia kurseja, joilla alueen lukio-opiskelijoille tarjotaan mahdollisuuksia oman lukion painotuksista poikkeavaan valinnaisuuteen ja erikoistumiseen. Seututarjottimen lisäksi seutulukiot voivat keskenään tehdä sopimuksia opetuksen järjestämiseksi haluamissaan oppiaineissa.

Seutulukioiden opintotarjonnan laatimisen aikataulu ja vastuutaho:

	toimenpide	aikataulu
1. vaihe	kurssitarjonnan suunnittelu (lukiot & työvaliokunta)	syyslukukausi
2. vaihe	kurssitarjottimen kokoaminen (opot)	joulu-tammikuu
3. vaihe	kurssitarjottimen hyväksyminen (työvaliokunta)	tammikuu
4. vaihe	tarjonta auki verkkoon (opot & rehtorit)	huhti-toukokuu
5. vaihe	kurssien toteuttamisesta päättäminen (lukiot & työvaliokunta)	

Seutulukioiden kurssitarjottimella voi olla seudun 2. asteen ammatillisen koulutuksen, ammattikorkeakoulun tai yliopistokeskuksen järjestämiä kurseja.

Seutulukioissa toteutetaan samaa jaksotusta. Lukuvuonna 2005-06 Mikkelin lukioiden jaksot ovat seuraavat:

1. jakso 16.08.05 - 05.10.05
2. jakso 06.10.05 - 02.12.05
3. jakso 07.12.05 - 07.02.06
4. jakso 08.02.06 – 06.4.06
5. jakso 07.04.06 - 03.06.06

Muiden seutulukioiden jaksotukset ja loma-ajat ovat muutaman päivän poikkeamia lukuun ottamatta samat. Koulutuksen järjestäjät sopivat vuotuisista jaksotuksista.

4.1. Opintojen ohjaus

Seutulukioiden kesken toteutetaan seudullista opintojen ohjausta ja seutulukioiden opinto-ohjaajat ovat keskeinen toimija seutulukioiden yhteistyön suunnittelussa ja toteuttamisessa. Opintojen ohjauksen välineenä ovat seutulukioiden opinto-ohjaajien aineryhmän kokoukset, seututarjotin ja verkkovälitteinen opintotarjontaohjelma Nukonet.

Opinto-ohjaajat vastaavat seututarjottimen vuosittaisesta kokoamisesta ja sen esittämisestä seutulukioiden työvaliokunnalle sekä tiedottavat aktiivisesti opiskelijoita seututarjottimen opintotarjonnasta. Opinto-ohjaajien työn tukena ja reaaliaikaisen tiedon tuottajana toimii opintotarjontaohjelma Nukonet, joka mahdollistaa kaikkien seutulukioiden opiskelijoiden valinnaisuuksien toteutumisen ja opintojen etenemisen seurannan.

4.2. Opintojen hyväksi lukeminen

Muissa oppilaitoksissa suoritettujen opintojen hyväksiluetaan toisessa oppilaitoksessa lakien ja asetusten mukaisesti. Seututarjottimella olevat kurssit rehtorit hyväksyvät seutulukion työvaliokunnassa seututarjottimen vuosittaisen päivituksen yhteydessä.

4.3. Verkko-opetuksen käytännöt

Verkko-opetukseen liittyvissä kysymyksissä tullaan toimimaan yhteisen ohjeistuksen ja toimintatapojen mukaan. Yhdessä sovittavat pelisäännöt tehdään mm. seuraaville verkko-opetuksen osa-alueille: verkko-opetuksen suunnittelu, tekijänoikeudet ja verkkokurssilla opettaminen

5. SEUTULUKIOIDEN MARKKINOINTI

Lukiot voivat käyttää seutulukioiden nimeä ja logoa oman koulunsa markkinoinnissa. Seutulukioilla on omat www-sivut osoitteessa www.mikkelinseutu.fi/lukiot.

6. HENKILÖSTÖHALLINNON YHTEISTYÖ

Seutulukiot tekevät yhteistyötä henkilöstön rekrytointiin liittyvissä asioissa (esim. yhteisilmoitukset).

7. SEUTULUKIOIDEN YHTEISTYÖSUUNNAT

Seutulukiot tekevät tiivistä ja aloitteellista yhteistyötä alueen muiden kouluttajien kanssa. Pääyhteistyökumppaneita ovat alueen perusopetus, 2. asteen ammatillinen koulutus (MAST, SAMI, SNO), Mikkelin ammattikorkeakoulu, Mikkelin yliopistokeskus, kansalaisopistot ja musiikkiopistot.

8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Jos kunta haluaa erota yhteistyöstä, kirjallinen irtisanoutuminen on toimitettava työvaliokunnalle heinäkuun loppuun mennessä, jolloin irtisanoutuminen tulee voimaan irtisanoutumista seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.